

# Child Nutrition Programs

# Income Eligibility Guidelines

Effective July 1, 2020 – June 30, 2021

The following are the income guidelines to be used by child nutrition program operators when processing meal benefit income eligibility forms using reported income.

**Effective July 1, 2020 – June 30, 2021**

For Determining Official's Use Only

Household Size <sup>1</sup>	How often income was received									
	Weekly		Bi-Weekly		2x Month		Monthly		Annually	
	Free	Reduced	Free	Reduced	Free	Reduced	Free	Reduced	Free	Reduced
1	\$319	\$454	\$638	\$908	\$692	\$984	\$1,383	\$1,968	\$16,588	\$23,606
2	\$431	\$614	\$862	\$1,227	\$934	\$1,329	\$1,868	\$2,658	\$22,412	\$31,894
3	\$543	\$773	\$1,086	\$1,546	\$1,177	\$1,675	\$2,353	\$3,349	\$28,236	\$40,182
4	\$655	\$933	\$1,310	\$1,865	\$1,420	\$2,020	\$2,839	\$4,040	\$34,060	\$48,470
5	\$767	\$1,092	\$1,534	\$2,183	\$1,662	\$2,365	\$3,324	\$4,730	\$39,884	\$56,758
6	\$879	\$1,251	\$1,758	\$2,502	\$1,905	\$2,711	\$3,809	\$5,421	\$45,708	\$65,046
7	\$991	\$1,411	\$1,982	\$2,821	\$2,148	\$3,056	\$4,295	\$6,112	\$51,532	\$73,334
8	\$1,103	\$1,570	\$2,206	\$3,140	\$2,390	\$3,401	\$4,780	\$6,802	\$57,356	\$81,622
Additional members, add:	\$112	\$160	\$224	\$319	\$243	\$346	\$486	\$691	\$5,824	\$8,288

<sup>1</sup>Household size must be supported by the number of names listed on the meal benefit income eligibility form.

### Annual Income Conversion for Multiple Reported Incomes:

If a household reports only one income or multiple incomes with the same frequency, do not convert to annual income.

If a household reports multiple income sources with different frequencies (e.g., 1 income is received weekly, another income is received monthly), convert all reported incomes to annual using the conversion factors below. Then, add the income together and compare it to the annual income guidelines to make a determination.

Weekly Income x 52	Bi-Weekly Income x 26	2x Month Income x 24	Monthly Income x 12
--------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

**Example:** A household has returned their meal benefit income eligibility form. The enrolled individuals are not categorically eligible so they must be categorized based on income. On their application, they reported two incomes: \$175 weekly and \$2,856 monthly. To determine their eligibility status, their incomes must be converted to annual income.

\$175 weekly x Weekly Income Conversion → \$175 x 52 = \$9,100 Total Annual Income

\$2,856 monthly x Monthly Income Conversion → \$2,856 x 12 = \$34,272 Total Annual Income

The incomes are then added together to determine total annual income. Total Income: \$9,100 + \$34,272 = \$43,372

There are four listed names on their meal benefit income eligibility form – demonstrating a household's size of four. The annual income cap for a household of four to be free is \$34,060 and reduced is \$48,470. This household's annual income is \$43,372 – greater than \$34,060, less than \$48,470. Therefore, this household qualifies for reduced-price meals.

Enrollment errors can be very costly. For assistance making determinations, please don't hesitate to contact your assigned program specialist or the specialist of the day at (602) 542-8700, press 1 for Community Nutrition Programs (CACFP, SFSP), press 2 for School Nutrition Programs (NSLP, SBP, FFVP).

## INSTRUCTIONS FOR APPLYING

---

Please use these instructions to help you fill out the application for free or reduced-price school meals. You only need to submit one application per household, even if your children attend more than one school in [Mammoth San Manuel Unified School District]. The application must be filled out completely to certify your children for free or reduced-price school meals.

Each step of the instructions is the same as the steps on the application. If at any time you are not sure what to do next, please contact [TamiJo Meier, Food Service Director 520-385-2336 ext. 2214 or [meiert@msmusd.org](mailto:meiert@msmusd.org)].

Please **use a pen (not a pencil)** when filling out the application and do your best to print clearly.

### STEP 1- NAMES OF ALL CHILDREN IN THE HOUSEHOLD

List all household members who are infants, children, and students up to and including grade 12. This should include all children who live in your household. They do not have to be related to you to be part of your household.

List the first name, middle initial, and last name of each child. List one name per line and write one letter in each box. Stop if you run out of space. If you need additional lines, attach a second piece of paper with all required information for additional children.

If the children attend school, please list the name of the school.

If you believe the children are foster, homeless, migrant, or runaway, be sure to mark the box next to the child's name under foster or homeless, migrant, runaway.

Once all children have been listed, **go to STEP 2.**

### STEP 2- SNAP, TANF, OR FDPIR PARTICIPATION

Do any household members (including the adults) currently participate in one or more of the following assistance programs: SNAP, TANF, or FDPIR?

In the gray bar, circle either yes or no.

If Yes- List the case number in the large box labeled Case Number and go directly to STEP 4.

If No- Leave this section blank and **go to STEP 3.**

### STEP 3- HOUSEHOLD INCOME INFORMATION

- A. Child Income-** Report all income earned by children in the household. Refer to the chart below titled "Sources of Income for Children" and report the **combined gross income** for all children listed in STEP 1 in the box marked "Total Child Income."

Child Income is money received from outside your household that is paid directly to your children. Many households do not have any child income. Use the chart below to determine if your household has child income to report. If children do not receive income, enter '0' or leave these boxes empty. If you leave this part blank, it will mean that you have no income to report for any children in the household.

Only count foster children's income if you are applying for them together with the rest of your household. It is optional for the household to list foster children living with them as part of the household.

Sources of Income for Children	
Type of Income	Examples
Earnings from work	A child has a job where they earn a salary or wages.
Social Security <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disability payments</li> <li>• Survivor Benefits</li> </ul>	<p>A child is blind or disabled and receives Social Security benefits.</p> <p>A parent is disabled, retired, or deceased and their child receives social security benefits.</p>
Income from persons <i>outside</i> the household	A friend or extended family member <i>regularly</i> gives a child spending money.
Income from any other source	A child receives income from a private pension fund, annuity or trust.

- B. Adult Household Members and Income-** Print the name of each household member in the boxes marked "Names of Adult Household Members (First and Last)." **Do not list any household members you listed in STEP1.** List one name per line and write both first and last name in each box. If you need additional lines, attach a second piece of paper with all required information for additional household members.

Report **gross income** (amount before taxes and deductions) for each adult on the same line where the name is listed. Then, fill in the circle to indicate if the earnings are received Weekly, Bi-Weekly (every other week), 2x month (2 payments per month), or Monthly. The chart below gives examples of the different types of income for adults. If someone does not receive income, enter '0' or leave these boxes empty.

Sources of Income for Adults		
Earnings from Work	Public Assistance/ Alimony/Child Support	Pensions/Retirement/All Other Income
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salary, wages, cash bonuses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unemployment benefits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Social Security (including railroad retirement and black lung benefits)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Net income from self-employment (farm or business)</li> </ul> <p><b>For military families:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basic pay and cash bonuses (<i>do not include combat pay, FSSA, or privatized housing allowances</i>)</li> <li>• Allowances for off-base housing, food and clothing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workers Compensation</li> <li>• Supplemental Security Income (SSI)</li> <li>• Cash Assistance from State or local government</li> <li>• Alimony payments</li> <li>• Child support payments</li> <li>• Veteran's benefits</li> <li>• Strike benefits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Private Pensions or disability</li> <li>• Income from trusts or estates</li> <li>• Annuities</li> <li>• Investment Income</li> <li>• Earned Interest</li> <li>• Rental Income</li> <li>• Regular cash payments from outside household</li> </ul>
---	---	---

The back of this application provides the same Sources of Income charts.

**C. Total number of household members and SSN.**

Report the total number of people in your household (all adults and children) in the one box.

Report the last 4 digits of the Social Security Number (SSN) for the primary wage earner or other adult in the household. You are eligible to apply for benefits even if you do not have a Social Security Number. Simply leave the space blank and check the box labeled "Check if no SSN."

**STEP 4- Contact information and adult signature**

All applications must be signed by an adult household member. By signing the application, that household member is promising that all information has been truthfully and completely reported.

Please sign, date and print your name.

Provide your contact information including your address if this information is available. If you have no permanent address, this does not make your children ineligible for free or reduced-price school meals. Sharing a phone number, email address, or both is optional but providing it helps us reach you quickly if we need to contact you.

Once the form is completed, it should be mailed, or delivered to [Mammoth San Manuel K-12 Cafeteria, Office or P.O. Box 406 San Manuel Az 85631].

**OPTIONAL INFORMATION**

The back of this application provides a section for you to share information about your children's race and ethnicity. This field is optional and does not affect your children's eligibility for free or reduced-price school meals.

This section also includes important information about privacy and civil rights. Please read these statements before submitting the application.

---

*The Richard B. Russell National School Lunch Act requires the information requested in order to verify your children's eligibility for free or reduced-price meals. If you do not provide the information or provide incomplete information, your children may no longer receive free or reduced-price meals.*

*In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.*

*Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.) should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.*

*To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, AD-3027, found online at [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; or (3) email: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).*

*This institution is an equal opportunity provider.*

# 2020-2021 Application for Free and Reduced Price School Meals

Complete one application per household. Please use a pen (not a pencil).

**STEP 1** List ALL infants, children, and students up to and including grade 12 in your household (if more spaces are required for additional names, attach another sheet of paper)

**Definition of Household Member:** "Anyone who is living with you and shares income and expenses, even if not related." Children in Foster care and children who meet the definition of Homeless, Migrant or Runaway are eligible for free meals.

Child's First Name	MI	Child's Last Name	School Name	Homeless, Migrant, Runaway
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

**STEP 2** Do any Household Members (including you) currently participate in one or more of the following assistance programs: SNAP, TANF, or FDIPIR? Circle one: Yes / No

If you answered NO > Complete STEP 3. If you answered YES > Write a case number here then go to STEP 4 (Do not complete STEP 3)

Case Number: \_\_\_\_\_ Write only one case number in this space.

**STEP 3** Report Income for ALL Household Members (Skip this step if you answered 'Yes' to STEP 2)

**A. Child Income**  
Sometimes children in the household earn income. Please include the TOTAL GROSS income earned by all Children Household Members listed in STEP 1 here.

Name of Adult Household Members (First and Last)	GROSS Earnings from Work		How often?		Public Assistance/ Child Support/Alimony	How often?		Pensions/Retirement/ All Other Income	How often?			
	Weekly	Bi-Weekly	2x Month	Monthly		Weekly	Bi-Weekly		2x Month	Monthly	Weekly	Bi-Weekly
	\$				\$			\$				
	\$				\$			\$				
	\$				\$			\$				
	\$				\$			\$				

Child's GROSS income: \$ \_\_\_\_\_

**B. All Adult Household Members (including yourself)**  
List only the Adult Household Members (including yourself) even if they do not receive income. For each Household Member listed, if they do receive income, report total GROSS income (amount before taxes and deductions) for each source in whole dollars only. If they do not receive income from any source, write '0'. If you enter '0' or leave any fields blank, you are certifying (promising) that there is no income to report.

**C. Total Household Members (Children and Adults)**

Last Four Digits of Social Security Number (SSN) of Primary Wage Earner or Other Adult Household Member: X X X X

Check if no SSN

**STEP 4** Contact information and adult signature Mail Completed Form to: INSERT SCHOOL/DISTRICT MAILING ADDRESS

I certify (promise) that all information on this application is true and that all income is reported. I understand that this information is given in connection with the receipt of Federal funds, and that school officials may verify (check) the information. I am aware that if I purposely give false information, my children may lose meal benefits, and I may be prosecuted under applicable State and Federal laws.

Signature of adult completing the form: \_\_\_\_\_ Today's date: \_\_\_\_\_

Printed name of adult completing the form: \_\_\_\_\_ Daytime Phone and Email (optional): \_\_\_\_\_

Mailing: \_\_\_\_\_ Apt # \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_

**OFFICE USE ONLY**

Eligibility: Free  Reduced  Denied  Error Prone

Determining Official's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Case # Application  Foster Application  Directly Certified: Date of Disregard: \_\_\_\_\_

Income Application  Household Size: \_\_\_\_\_ Per:  Week  Bi-Weekly (Every 2 Weeks)  2x Month  Monthly  Annual

Total Income: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Selected For Verification: Confirming Official's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Follow-Up Official's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**INSTRUCTIONS Sources of Income**

Sources of Income for Children	
Type of Income	Examples
Earnings from work	A child has a job where they earn a salary or wages.
Social Security -Disability payments -Survivor Benefits	A child is blind or disabled and receives Social Security benefits. A parent is disabled, retired, or deceased and their child receives social security benefits.
Income from persons <i>outside</i> the household	A friend or extended family member <u>regularly</u> gives a child spending money.
Income from any other source	A child receives income from a private pension fund, annuity or trust.

Sources of Income for Adults		
Earnings from Work	Public Assistance/ Alimony/Child Support	Pensions/Retirement/All Other Income
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salary, wages, cash bonuses</li> <li>- Net income from self-employment (farm or business)</li> <li>- <b>If you are in the U.S. Military:</b> - Basic pay and cash bonuses (do not include combat pay, FSSA, or privatized housing allowances)</li> <li>- Allowances for off-base housing, food and clothing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unemployment benefits</li> <li>- Workers Compensation</li> <li>- Supplemental Security Income (SSI)</li> <li>- Cash Assistance from State or local government</li> <li>- Alimony payments</li> <li>- Child support payments</li> <li>- Veteran's benefits</li> <li>- Strike benefits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Social Security (including railroad retirement and black lung benefits)</li> <li>- Private Pensions or disability</li> <li>- Regular Income from trusts or estates</li> <li>- Annuities</li> <li>- Investment Income</li> <li>- Earned Interest</li> <li>- Rental Income</li> <li>- Regular cash payments from outside household</li> </ul>

**OPTIONAL Children's Racial and Ethnic Identities**

We are required to ask for information about your children's race and ethnicity. This information is important and helps to make sure we are fully serving our community. Responding to this section is optional and does not affect your children's eligibility for free or reduced price meals.

**Ethnicity (check one):**

- Hispanic or Latino       Not Hispanic or Latino

**Race (check one or more):**

- American Indian or Alaskan Native     Asian     Black or African American  
 Native Hawaiian or Other Pacific Islander     White

The **Richard B. Russell National School Lunch Act** requires the information on this application. You do not have to give the information, but if you do not, we cannot approve your child for free or reduced price meals. You must include the last four digits of the social security number of the adult household member who signs the application. The last four digits of the social security number is not required when you apply on behalf of a foster child or you list a Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP), Temporary Assistance for Needy Families (TANF) Program or Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR) case number or other FDPIR identifier for your child or when you indicate that the adult household member signing the application does not have a social security number. We will use your information to determine if your child is eligible for free or reduced price meals, and for administration and enforcement of the lunch and breakfast programs. We MAY share your eligibility information with education, health, and nutrition programs to help them evaluate, fund, or determine benefits for their programs, auditors for program reviews, and law enforcement officials to help them look into violations of program rules.

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.) should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, AD-3027, found online at [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; or (3) email: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

This institution is an equal opportunity provider.

# MAMMOTH SAN MANUEL UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Dear Parent/Guardian:

Children need healthy meals to learn. [Mammoth-San Manuel Unified School District #8] offers healthy meals every school day. Breakfast costs [\$1.75]; lunch costs [3.00\$]. **Your children may qualify for free meals or for reduced-price meals.** Reduced-price is [\$.30] for breakfast and [\$.40] for lunch. This packet includes an application for free or reduced-price meal benefits, as well as a set of detailed instructions. Below are some common questions and answers to help you with the application process.

## 1. WHO CAN GET FREE MEALS?

- a. All children in households receiving benefits from **SNAP, FDPIR (Food Distribution Program on Indian Reservations) or TANF**, can get free meals regardless of your income.
- b. Foster children that are under the legal responsibility of a foster care agency or court are eligible for free meals.
- c. Children participating in their school's Head Start Program are eligible for free meals.
- d. Children who meet the definition of homeless, runaway, or migrant are eligible for free meals.
- e. Children can get free or reduced-price meals if your household's gross income is within the limits on the Federal Income Eligibility Guidelines. Your children may qualify for free or reduced-price meals if your household income falls at or below the limits on this chart.

Household Size	Yearly Income	Monthly Income	Weekly Income
1	\$23,606	\$1,968	\$454
2	\$31,894	\$2,658	\$614
3	\$40,182	\$3,349	\$773
4	\$48,470	\$4,040	\$933
5	\$56,758	\$4,730	\$1,092
6	\$65,046	\$5,421	\$1,251
7	\$73,334	\$6,112	\$1,411
8	\$81,622	\$6,802	\$1,570
Each additional person:	+\$8,288	+\$691	+\$160

2. **HOW DO I KNOW IF MY CHILDREN QUALIFY AS HOMELESS, MIGRANT, OR RUNAWAY?** Do the members of your household lack a permanent address? Are you staying together in a shelter, hotel, or other temporary housing arrangement? Does your family relocate on a seasonal basis? Are any children living with you who have chosen to leave their prior family or household? If you believe children in your household meet these descriptions and haven't been told your children will get free meals, please call or e-mail [Mark Wisely 520-385-2337 ext. 1115].
3. **DO I NEED TO FILL OUT AN APPLICATION FOR EACH CHILD?** No. Use one Free and Reduced-Price School Meals Application for all students in your household. We cannot approve an application that is not complete, so be sure to fill out all required information. Return the completed application to: [TamiJo Meier, Food Service Director 520-385-2336 ext. 2214].



15. WHAT IF THERE ISN'T ENOUGH SPACE ON THE APPLICATION FOR MY FAMILY? List any additional household members on a separate piece of paper, and attach it to your application. Contact [TamiJo Meier, Food Service Director 520-385-2336 ext.2214 P.O. Box 406 San Manuel Az 85631] to receive a second application.
16. MY FAMILY NEEDS MORE HELP. ARE THERE OTHER PROGRAMS WE MIGHT APPLY FOR? To find out how to apply for **SNAP** or other assistance benefits, contact your local assistance office or call 1-800-352-8401.

If you have other questions or need help, call [520-385-2336 ext. 2214].

Sincerely,

**TamiJo Meier**

**Food Service Director**

---

*The Richard B. Russell National School Lunch Act requires the information requested in order to verify your children's eligibility for free or reduced-price meals. If you do not provide the information or provide incomplete information, your children may no longer receive free or reduced-price meals.*

*In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.*

*Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.) should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.*

*To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, AD-3027, found online at [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; or (3) email: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).*

*This institution is an equal opportunity provider.*

## INSTRUCTIONS FOR APPLYING

---

Please use these instructions to help you fill out the application for free or reduced-price school meals. You only need to submit one application per household, even if your children attend more than one school in [Mammoth San Manuel Unified School District]. The application must be filled out completely to certify your children for free or reduced-price school meals.

Each step of the instructions is the same as the steps on the application. If at any time you are not sure what to do next, please contact [TamiJo Meier, Food Service Director 520-385-2336 ext. 2214 or meiert@msmusd.org].

Please **use a pen (not a pencil)** when filling out the application and do your best to print clearly.

### STEP 1- NAMES OF ALL CHILDREN IN THE HOUSEHOLD

List all household members who are infants, children, and students up to and including grade 12. This should include all children who live in your household. They do not have to be related to you to be part of your household.

List the first name, middle initial, and last name of each child. List one name per line and write one letter in each box. Stop if you run out of space. If you need additional lines, attach a second piece of paper with all required information for additional children.

If the children attend school, please list the name of the school.

If you believe the children are foster, homeless, migrant, or runaway, be sure to mark the box next to the child's name under foster or homeless, migrant, runaway.

Once all children have been listed, **go to STEP 2.**

### STEP 2- SNAP, TANF, OR FDPIR PARTICIPATION

Do any household members (including the adults) currently participate in one or more of the following assistance programs: SNAP, TANF, or FDPIR?

In the gray bar, circle either yes or no.

If Yes- List the case number in the large box labeled Case Number and go directly to STEP 4.

If No- Leave this section blank and **go to STEP 3.**

### STEP 3- HOUSEHOLD INCOME INFORMATION

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Net income from self-employment (farm or business)</li> </ul> <p><b>For military families:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basic pay and cash bonuses (<i>do not include combat pay, FSSA, or privatized housing allowances</i>)</li> <li>• Allowances for off-base housing, food and clothing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workers Compensation</li> <li>• Supplemental Security Income (SSI)</li> <li>• Cash Assistance from State or local government</li> <li>• Alimony payments</li> <li>• Child support payments</li> <li>• Veteran's benefits</li> <li>• Strike benefits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Private Pensions or disability</li> <li>• Income from trusts or estates</li> <li>• Annuities</li> <li>• Investment Income</li> <li>• Earned Interest</li> <li>• Rental Income</li> <li>• Regular cash payments from outside household</li> </ul>
---	---	---

The back of this application provides the same Sources of Income charts.

**C. Total number of household members and SSN.**

Report the total number of people in your household (all adults and children) in the one box.

Report the last 4 digits of the Social Security Number (SSN) for the primary wage earner or other adult in the household. You are eligible to apply for benefits even if you do not have a Social Security Number. Simply leave the space blank and check the box labeled "Check if no SSN."

**STEP 4- Contact information and adult signature**

All applications must be signed by an adult household member. By signing the application, that household member is promising that all information has been truthfully and completely reported.

Please sign, date and print your name.

Provide your contact information including your address if this information is available. If you have no permanent address, this does not make your children ineligible for free or reduced-price school meals. Sharing a phone number, email address, or both is optional but providing it helps us reach you quickly if we need to contact you.

Once the form is completed, it should be mailed, or delivered to [Mammoth San Manuel K-12 Cafeteria, Office or P.O. Box 406 San Manuel Az 85631].

**OPTIONAL INFORMATION**

The back of this application provides a section for you to share information about your children's race and ethnicity. This field is optional and does not affect your children's eligibility for free or reduced-price school meals.

This section also includes important information about privacy and civil rights. Please read these statements before submitting the application.

## MAMMOTH SAN MANUEL UNIFIED SCHOOL DISTRICT #8

Estimado Padre/Guardian:

Los niños necesitan comida saludable para aprender. Mammoth San Manuel Unified School District ofrece alimentación saludable todos los días. El desayuno cuesta \$1.75; el almuerzo cuesta \$3.00. **Sus niños pueden calificar para recibir comida gratis o de precio reducido.** El precio reducido es \$.30 para el desayuno y \$.40 para el almuerzo. Este paquete incluye una solicitud para recibir los beneficios de comida gratis o de precio reducido, y también instrucciones detalladas para llenarla. A continuación, hay algunas preguntas y respuestas comunes para ayudarle a usted con la solicitud.

### 1. ¿QUIÉN PUEDE OBTENER COMIDA GRATIS?

- Todos los niños en los hogares que reciben beneficios de **SNAP, el Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR) o TANF** pueden recibir comidas gratis independientemente de sus ingresos.
- Niños adoptivos temporales (Foster) que están bajo la responsabilidad legal de una agencia de cuidado temporal (Foster) o de una corte.
- Niños que participan en el Programa Head Start de su escuela.
- Niños que cumplen con la definición de "sin hogar", "fugado", o "emigrante".
- Los niños de hogares donde la familia está dentro de los límites de la Tabla De Elegibilidad Federal de Ingresos pueden recibir comidas gratis o de precio reducido si el ingreso familiar está en o debajo de los límites de esta tabla.

Tabla de Elegibilidad Federal de Ingresos para el Año Escolar 2020-2021			
Número de Personas en el Hogar	Ingresos Anuales	Ingresos Mensuales	Ingresos Semanales
1	\$23,606	\$1,968	\$454
2	\$31,894	\$2,658	\$614
3	\$40,182	\$3,349	\$773
4	\$48,470	\$4,040	\$933
5	\$56,758	\$4,730	\$1,092
6	\$65,046	\$5,421	\$1,251
7	\$73,334	\$6,112	\$1,411
8	\$81,622	\$6,802	\$1,570
Cada persona adicional:	+\$8,288	+\$691	+\$160

- ¿CÓMO SABER SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO SIN HOGAR, EMIGRANTES O FUGADO? ¿Usted y los miembros de su hogar no tienen una dirección permanente? ¿Permanecen ustedes en un albergue, hotel, u otro lugar temporal? ¿Se muda su familia según la temporada? ¿Viven con usted algunos niños que han escogido abandonar a su familia? Si usted cree que hay niños en su hogar que cumplen con estas descripciones y no les han dicho que sus hijos van a recibir comida gratis, favor de llamar o enviar un correo electrónico al Mark Wisely 520-385-2337 ext.1115.
- ¿NECESITO LLENAR UNA SOLICITUD PARA CADA NIÑO? No. Use una sola solicitud

para todos los estudiantes en su hogar. No podemos aprobar una solicitud que no está completa, así que asegúrese de llenar toda la información requerida. Entregue la solicitud completa a: [TamiJo Meier Food Service Director 520-385-2336 ext.2214].

4. ¿DEBO COMPLETAR UNA SOLICITUD SI HE RECIBIDO UNA CARTA ESTE AÑO INDICANDO QUE MIS HIJOS YA ESTÁN APROBADOS PARA COMIDA GRATUITA? No, lea la carta cuidadosamente y siga las instrucciones. Si algunos niños en su hogar no aparecen en su notificación de elegibilidad, contacte a [TamiJo Meier Food Service Director 520-385-2336 ext.2214 , PO. Box 406 San Manuel, Az 85631 ] inmediatamente.

5. ¿PUEDO APLICAR POR INTERNET? [LEAs should choose the most appropriate answer below]

No. Nuestro distrito no tiene la opción de solicitar comidas gratis o de precio reducido en línea en este momento. Por favor póngase en contacto con [TamiJo Meier Food Service Director 520-385-2336 ext.2214 , PO. Box 406 San Manuel, Az 85631] y refiérase a la información anterior para completar su solicitud en papel.

6. LA SOLICITUD DE MI HIJO/A FUE APROBADA EL AÑO PASADO. ¿NECESITO LLENAR UNA NUEVA? Sí. La solicitud de su hijo es válida solamente por ese año y los primeros días del nuevo año escolar hasta [date]. Usted debe entregar una nueva solicitud al menos de que la escuela le haiga informado que su hijo es elegible para el nuevo año escolar. Si usted no envía una nueva aplicación que haiga sido aprobada por la escuela o si no le han notificado que su hijo es elegible para recibir comidas gratis, a su hijo se le cobrará el precio completo para las comidas.

7. RECIBO BENEFICIOS DE WIC. ¿PUEDEN RECIBIR MIS NIÑOS COMIDA GRATUITA? Los niños en hogares que participan en el Programa WIC pueden ser elegibles para recibir comida gratis o de precio reducido. Favor de enviar una solicitud.

8. ¿VERIFICAN LA INFORMACIÓN QUE DOY? Sí. También podemos pedir prueba escrita del ingreso del hogar que usted reporto.

9. ¿SI NO CALIFICO AHORA, PUEDO SOLICITAR DESPUES? Sí, usted puede enviar una solictación en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños que viven con un padre o un guardián quien queda desempleado pueden calificar para recibir comida gratis o de precio reducido si el ingreso cae debajo del límite del ingreso establecido.

10. ¿QUÉ PASA SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA SOBRE MI SOLICITUD? Usted debe hablar con los oficiales de la escuela. Usted también puede apelar la decisión llamando o escribiendo al [Lisa Armenta 520-385-2336 ext.1110, PO. Box 406 San Manuel, Az 85631].

11. ¿PUEDO SOLICITAR SI ALGUIEN EN MI HOGAR NO ES CIUDADANO NORTEAMERICANO? Sí. Usted, sus hijos, u otros miembros de su hogar no tienen que ser ciudadanos norteamericanos para solicitar comida gratis o de precio reducido.

12. ¿QUÉ PASA SI MIS INGRESOS NO SIEMPRE SON IGUALES? Anote la cantidad que normalmente recibe. Por ejemplo, si usted normalmente gana \$1000 cada mes, pero trabajó menos el mes pasado y ganó solamente \$900, anote \$1000 por mes. Si usted normalmente gana horas extra, inclúyalo; pero no lo haga si usted trabaja horas extra de vez en cuando. Si usted ha perdido su trabajo o le han reducido sus horas o ingresos, use su ingreso actual.

13. ¿QUE PASA SI ALGUNOS MIEMBROS DEL HOGAR NO TIENEN INGRESOS PARA REPORTAR? Tal vez algunos miembros de su hogar no reciben el tipo de ingresos que pedimos que declare en la aplicación, o puede que no reciba ingresos en absoluto. Cuando esto suceda, puede escribir un "0" en el campo. Favor de tomar en cuenta que cualquiera de los campos de ingreso que se hayan dejado en blanco serán contados como ceros, porque vamos a suponer que usted significo hacer eso.
14. ESTAMOS EN LAS FUERZAS ARMADAS. ¿REPORTAMOS LOS INGRESOS DE UNA MANERA DIFERENTE? Su sueldo básico y los bonos en efectivo deben ser reportados como ingresos. Si obtiene asignaciones de valor en efectivo para viviendas fuera de la base, alimentos o ropa, también debe incluirse como ingreso. Sin embargo, si su vivienda es parte de la Iniciativa de Privatización de Vivienda Militar, no incluya su asignación de vivienda como ingreso. Cualquier pago de combate adicional resultante del despliegue también se excluye de los ingresos.
15. ¿QUE PASA SI NO HAY SUFICIENTE ESPACIO EN LA APLICACIÓN PARA MI FAMILIA? Agregue una hoja con toda la información requerida para los miembros del hogar adicionales. Favor de contactarse con [TamiJo Meier Food Service Director 520-385-2336 ext.2214 , PO. Box 406 San Manuel, Az 85631] para recibir una segunda aplicación.
16. MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿HAY OTROS PROGRAMAS PARA LOS CUALES PODEMOS SOLICITAR BENEFICIOS? Para enterarse de cómo solicitar **SNAP** u otros beneficios, contacte a su oficina local de asistencia o llame al 1-800-352-8401

Si tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al [520-385-2336 ext.2214].

Atentamente,

**TamiJo Meier**

**Food service Director**

---

*De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y el Departamento de Agricultura (USDA) reglamentos de derechos civiles y políticas, el USDA, sus Agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan en o administran los programas del USDA de Estados Unidos tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalia o venganza para actividades antes de los derechos civiles en cualquier programa o actividad llevada a cabo o financiada por el USDA.*

*Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, Lenguaje de Signos Americano, etc.) deben ponerse en contacto con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron beneficios. Las personas sordas o con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio de Retransmisión Federal al (800) 877-8339. Adicionalmente, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.*

*Para presentar una queja de discriminación del programa, favor de completar el Formulario de USDA Queja de discriminación del Programa, AD-3027, que se encuentra en línea en [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), y en cualquier oficina del USDA, o favor de escribir una carta dirigida USDA y favor de poner en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe el formulario completado o una carta al USDA por: (1) correo: Departamento de Agricultura, Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 EE.UU.; (2) Fax: (202) 690-7442; o (3) Correo Electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).*

*Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.*

# Solicitud 2020-2021 para Comida Escolar Gratis y de Precio Reducido

Complete una sola solicitud por hogar. Favor de usar una pluma (no un lápiz).

## PASO 1 Liste a TODOS los bebes, niños y estudiantes hasta e incluyendo el grado 12 en su hogar (si requiere más espacio, agregue otra hoja de papel)

Primer Nombre Del Niño	Apellido Del Niño	Nombre De Escuela	IM	Migrante, Sin hogar, Fugado
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Marque todas las que aplican

**Definición de Miembro del Hogar:** "Cualquier persona que vive con usted y comparte ingresos y gastos, aunque no sea familia."  
**Niños adoptivos temporales (Foster)** y niños que cumplen con la definición de Migrante, Sin Hogar, o Fugado, son elegibles para recibir comida gratis.

## PASO 2 ¿Participa algún Miembro del Hogar (incluyéndose a usted) actualmente en uno o más de los siguientes programas de asistencia: SNAP, TANF, o FDIPIR? Circle uno: Si / No

Si indico NO > Complete PASO 3. Si contesto SI > Escriba un número de caso aquí y luego continúe con PASO 4. (No complete PASO 3)

Numero de Caso:  Escriba solo un número de caso en este espacio.

## PASO 3 Declare los ingresos de TODOS los Miembros del Hogar (No responda a este paso si usted indico 'Si' en PASO 2).

**A. Ingresos Del Niño**  
 A veces los niños del hogar ganan ingresos. Favor de incluir aquí los ingresos BRUTOS TOTALES ganados por todos los niños que figuran en PASO 1. No tiene que incluir los niños adoptivos temporales (Foster).

**B. Todos los Miembros Adultos del Hogar (incluyéndose a usted)**  
 Enumere solo los Miembros Adultos (incluyéndose a usted) incluso si no reciben ingresos. Para cada miembro del hogar en la lista que recibe un ingreso, anote el ingreso BRUTO total (monto antes de impuestos y deducciones) para cada fuente, en dólares enteros solamente. Si no reciben ingresos de ninguna fuente, escriba '0'. Si usted pone '0' o deja cualquier campo en blanco, usted está certificando (jura) que no hay ingresos para informar.

Nombres y Apellidos de los Adultos del Hogar	Ingresos Del empleo		Asistencia Pública		Mantenimiento de Menores o Pensión Matrimonial		Pensión/Subsidio/ Otros Ingresos		Con que frecuencia?			
	Semana	Quincena	2x mes	Mensual	Semana	Quincena	2x mes	Mensual	Semana	Quincena	2x mes	Mensual

**C. Número Total de los Miembros del Hogar (Niños y Adultos)**

Los Últimos Cuatro Números del Seguro Social (SSN) del Proveedor Principal de Ingresos u Otro Miembro Adulto del Hogar:

Indique si no tiene SSN

## PASO 4 Información de contacto y firma de adulto Envió la Forma Completa a: INSERT SCHOOL/DISTRICT MAILING ADDRESS

\*Yo certifico (juro) que toda la información en esta solicitud es cierta y que todo ingreso se ha reportado. Entiendo que esta información se da con el propósito de recibir fondos Federales y que los funcionarios de la escuela pueden verificar tal información. Soy consciente de que si falsifico información a propósito, mis hijos pueden perder los beneficios y me pueden procesar de acuerdo con las leyes Estatales y Federales que aplican.\*

Firma del adulto que lleno el formulario:  Fecha de hoy:

Nombre del adulto que completo el formulario (Favor de escribir en letra de molde):  Teléfono y Correo Electrónico (opcional):

Enviar:  Enviar:

Eligibility: Free  Reduced  Denied  Error Prone

Determining Official's Signature:  Date:

Case # Application  Foster Application  Directly Certified: Date of Disregard:

Income Application  Application  Household Size:  Per Week  Bi-Weekly (Every 2 Weeks)  2x Month  Monthly  Annual

Total Income:  Date:

Selected For Verification: Confirming Official's Signature:  Date:

Follow-Up Official's Signature:  Date:



**INSTRUCCIONES Guías de Ingresos**

Guía de Ingresos Para Niños	
Tipo de ingreso	Ejemplos
Ingresos de empleo	Un niño tiene un trabajo en el que gana un sueldo o salario.
Seguro Social: -Pagos de discapacidad	Un niño es ciego o discapacitado y recibe beneficios de Seguro Social.
-Beneficios de Sobrevivientes	Un padre esta discapacitado, se retiró, o ha fallecido y su hijo recibe beneficios de seguridad social.
Ingresos de personas fuera del hogar	Un amigo o miembro de la familia extendida que regularmente le da dinero para gastar a un niño.
Ingresos de cualquiera otra fuente	Un niño recibe ingresos de un fondo de pensiones privado, anualidad o fideicomiso.

Guía de Ingresos Para Adultos		
Ingresos de Empleo	Asistencia Pública/Mantenimiento de Menores/ Pensión Matrimonial	Pensiones/Jubilación/Otros Ingresos
- Sueldos, salarios, bonos en efectivo - El beneficio NETO del trabajo por cuenta propia (granja o negocio)  <b>Si usted está en el militar EE.UU.:</b> - Sueldo básico y bonos en efectivo (no incluye el pago de combate, FSSA, o subsidios de vivienda privatizados) - Subsidios para la vivienda fuera de la base, alimentos y ropa	- Beneficios de desempleo - Compensación del trabajador - Ingresos de Seguridad Suplementario (SSI) - Asistencia en efectivo del Gobierno Estatal o Local - Pagos de pensión matrimonial - Pagos de manutención - Beneficios de veteranos - Beneficios de huelga	- Seguro Social (incluyendo beneficios de jubileo de ferrocarril y de pulmón negro) - Pensiones privadas o de discapacidad - Ingresos regulares de fideicomisos o sucesiones - Anualidades - Ingreso de inversión - Interés ganado - Ingresos de alquiler - Pagos en efectivo regulares fuera del hogar

**OPCIONAL Identidades Raciales y Étnicas de los Niños**

Estamos obligados a solicitar información sobre la raza de sus hijos y el origen étnico. Esta información es importante y ayuda a asegurarse de que estamos sirviendo plenamente a nuestra comunidad. Es opcional responder a esta sección y no afectara la elegibilidad de sus niños para comida gratis o a precio reducido.

**Etnicidad (Marque Uno):**

Hispano o Latino  No Hispano o Latino

**Raza (Marque uno o más):**

Indio Americano o Nativo de Alaska  Asiático  Negro o Africano Americano  Nativo de Hawái u Otro Isla del Pacifico Sur  Blanco

La Ley de Almuerzo Escolar Nacional Richard B. Russell, requiere la información en esta solicitud. Usted no tiene que dar la información, pero si no lo hace, nosotros no podemos autorizar que sus hijos reciban comidas gratis u a precio reducido. Usted debe incluir los últimos cuatro dígitos del número de seguro social del miembro adulto del hogar que firma la solicitud. No se exigen los últimos cuatro dígitos del número de seguridad social cuando está llenando la solicitud para un hijo de crianza o usted anota el número de caso para el Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP), Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o el Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR) u otro identificador FDPIR para su hijo o cuando usted indica que el miembro adulto del hogar que firmo la solicitud no tiene un número de seguro social. Nosotros usaremos su información para determinar si su hijo es elegible para recibir comidas gratis u a precio reducido, y para la administración y ejecución de los programas de almuerzo y desayuno. PODRIAMOS compartir su información de elegibilidad con programas de educación, salud y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar o determinar beneficios para sus programas, auditores para revisar programas, y personal de justicia para ayudarles a investigar violaciones de las normas del programa.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y el Departamento de Agricultura (USDA) reglamentos de derechos civiles y políticas, el USDA, sus Agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan en o administran los programas del USDA de Estados Unidos tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalia o venganza para actividades antes de los derechos civiles en cualquier programa o actividad llevada a cabo o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, Lenguaje de Signos Americano, etc.) deben ponerse en contacto con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron beneficios. Las personas sordas o con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio de Retransmisión Federal al (800) 877-8339. Adicionalmente, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, favor de completar el Formulario de USDA Queja de discriminación del Programa, AD-3027, que se encuentra en línea en [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), y en cualquier oficina del USDA, o favor de escribir una carta dirigida USDA y favor de poner en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe el formulario completado o una carta al USDA por: (1) correo: Departamento de Agricultura, Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 EE.UU.; (2) Fax: (202) 690-7442; o (3) Correo Electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

## INSTRUCCIONES PARA APLICAR

---

Favor de utilizar estas instrucciones para llenar la solicitud para recibir comida escolar gratuita o de precio reducido. Solamente necesita completar una solicitud por hogar, aunque sus hijos asisten a más de una escuela en Mammoth San Manuel School District. La aplicación debe estar llenada completamente para solicitar comida gratuita o de precio reducido para sus hijos.

Cada paso de las instrucciones corresponde a los pasos en la solicitud. Si en algún momento usted no está seguro cómo responder, favor de contactar Tami Jo Meier Food Service Director 520-385-2336 ext.2214 , PO. Box 406 San Manuel, Az

**Favor de usar pluma (no lápiz) al llenar la solicitud y escriba en letra clara y de molde.**

### **PASO 1- LISTE A TODOS LOS BEBES, NIÑOS, Y ESTUDIANTES HASTA E INCLUYENDO EL GRADO 12 QUE SON MIEMBROS DE SU HOGAR**

Liste a todos los miembros de la casa que sean bebés, niños, y estudiantes hasta e incluyendo el grado 12. Estas personas no tienen que ser parientes para ser parte de su hogar.

Liste el primer nombre, inicial de su medio nombre, y apellido para cada niño. Ponga solo un nombre por línea. Al escribir los nombres, ponga una sola letra en cada cuadro. No continúe si no hay más cuadros. Si no le alcanzan las líneas del formulario, agregue una hoja con toda la información requerida para los niños adicionales.

Si los niños van a la escuela por favor liste el nombre de la escuela.

Si usted cree que los niños son de adopción temporal (Foster), sin hogar, emigrante, o fugado, favor de marcar el cuadro al lado del nombre del niño donde dice Foster, sin hogar, emigrante, o fugado.

Ya que haiga listado a todos los niños, **vaya a PASO 2.**

### **PASO 2- PARTICIPACIÓN EN SNAP, TANF, O FDPIR**

Participa algún miembro de su hogar, incluyéndose a usted, y los demás adultos, en uno o más de los siguientes programas de asistencia: SNAP, TANF, O FDPIR?

En la barra gris, circule sí o no.

Si respondió Si- Liste el número de caso en el cuadro titulado Numero de Caso y vaya directamente al **PASO 4.**

Si respondió No- Deje esta sección en blanco y vaya al **PASO 3.**

### **PASO 3- INFORMACION SOBRE LOS INGRESOS DEL HOGAR**

- A. Ingresos de los niños-**Declare todos los ingresos obtenidos por los niños en su hogar. Vea la guía titulada "Guía de Ingresos Para Niños" y declare el ingreso **total bruto** en el cuadro titulado "Ingresos BRUTO del Niño" para todos los niños que listo en PASO 1.

Ingreso de los niños se refiere al dinero recibido fuera de su hogar que se les paga directamente a sus hijos. Muchos hogares no tienen ningún ingreso de niños. Utilice la guía en esta página para determinar si tiene ingresos de niños que tiene que declarar. Si los niños no reciben ingresos, indique "0" o deje los cuadros vacíos. Si usted deja esta parte vacía, significara que no tiene ingresos para reportar para ningún niño en el hogar.

Solo cuente los ingresos de los niños adoptados temporal (Foster) si está aplicando para ellos junto con el resto de su hogar. Es opcional que incluya a los niños Foster como miembros del hogar si viven con usted.

Guía de Ingresos Para Niños	
Tipo de ingreso	Ejemplos
Ingresos del empleo	Un niño tiene un trabajo en el que gana un sueldo o salario.
Seguro Social: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagos de discapacidad</li> <li>• Beneficios de sobrevivientes</li> </ul>	<p>Un niño es ciego o discapacitado y recibe beneficios de Seguro Social.</p> <p>Un padre esta discapacitada, se retiró, o ha fallecido y su hijo recibe beneficios de seguridad social.</p>
Ingresos de personas <i>fuera</i> del hogar	Un amigo o miembro de la familia extendida que <i>regularmente</i> le da dinero para gastar a un niño.
Ingresos de cualquier otro origen	Un niño recibe ingresos de un fondo de pensiones privado, anualidad, o fideicomiso.

**B. Adultos Miembros del Hogar e Ingresos-** Escriba el nombre de cada adulto miembro del hogar en los cuadros titulados "Nombres y Apellidos de los Adultos del Hogar" **No incluya a los miembros del hogar que puso en PASO 1.** Escriba un nombre por línea, y escriba el nombre y apellido en cada caja. Si necesita líneas adicionales, agregue una hoja con toda la información requerida para los miembros adicionales del hogar.

Declare el ingreso bruto (cantidad antes de impuestos y deducciones) de cada adulto en la misma línea en la que aparece el nombre. Luego, rellene el circulo para indicar si las ganancias se reciben por semana, quincena (cada dos semanas), 2x mes (2 pagos al mes), o mensual. La guía a continuación da ejemplos de los diferentes tipos de ingresos para los adultos. Si alguien no recibe ingresos, escriba "0" o deje esos cuadros vacíos.

Guía de Ingresos Para Adultos		
Ingresos de Empleo	Asistencia Pública/ Mantención de Menores/ Pensión Matrimonial	Pensiones/Retiro/Otros Ingresos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sueldos, Salarios, bonos en efectivo</li> <li>• El beneficio NETO del trabajo por cuenta propia (granja o negocio)</li> </ul> <p><b>Si usted está en el Militar EE.UU.:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficios de desempleo</li> <li>• Compensación del trabajador</li> <li>• Ingresos de Seguridad Suplementario (SSI)</li> <li>• Asistencia en efectivo del Gobierno Estatal o Local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro Social (incluyendo beneficios de retiro, de ferrocarril y de pulmón negro)</li> <li>• Pensiones privadas o de discapacidad</li> <li>• Ingresos regulares de fideicomisos o sucesiones</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sueldo básico y bonos en efectivo (<i>no incluya el pago de combate, FSSA, o subsidios de vivienda privatizados</i>)</li> <li>• Subsidios para la vivienda fuera de la base, alimentos y ropa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagos de pensión matrimonial</li> <li>• Pagos de manutención</li> <li>• Beneficios de veteranos</li> <li>• Beneficios de huelga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anualidades</li> <li>• Ingresos de inversión</li> <li>• Interés ganado</li> <li>• Ingresos de alquiler</li> <li>• Pagos en efectivo regulares fuera del hogar</li> </ul>
---	---	---

La parte posterior de esta aplicación ofrece las mismas guías de ingresos.

**C. Número total de miembros del hogar y número de seguro social.**

Declare el número total de personas en su hogar (todos los adultos y niños) en el primer cuadro.

Declare los últimos 4 números del Número de Seguro Social (SSN) del proveedor principal de ingresos u otro adulto en el hogar. Usted tiene derecho a solicitar beneficios aunque no tenga un Número de Seguro Social. Simplemente deje el espacio vacío y seleccione el cuadro "Indique si no hay SSN"

**PASO 4- INFORMACION DE CONTACTO Y FIRMA DE UN ADULTO**

Todas las solicitudes deberán ser firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro del hogar certifica (jura) que toda la información ha sido reportada de una manera completa y verdadera.

Favor de firmar, poner la fecha de hoy, e imprimir su nombre.

Provea su información de contacto. Si tiene dirección permanente, escriba su dirección actual en los espacios correspondientes. Si no tiene una dirección permanente, no quiere decir que sus hijos no son elegibles para recibir comida escolar gratuita o de precio reducido. Poner un número de teléfono, correo electrónico, o las dos cosas es opcional, pero nos ayuda a contactarlo rápidamente si necesitamos hacerlo.

Ya que la forma este complete, debería ser enviada o entregada directamente a Mammoth San Manuel K-12 Cafeteria, Office or P.O. Box 406 San Manuel, Az 85631.

**INFORMACION OPCIONAL**

La parte posterior de esta aplicación ofrece una sección para compartir información acerca de la raza de sus hijos y el origen étnico. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niños para recibir comida gratis o a precios reducido.

Esta sección también incluye información importante acerca de la privacidad y los derechos civiles. Favor de leer estas declaraciones antes de entregar la solicitud.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y el Departamento de Agricultura (USDA) reglamentos de derechos civiles y políticas, el USDA, sus Agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan en o administran los programas del USDA de Estados Unidos tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalia o venganza para actividades antes de los derechos civiles en cualquier programa o actividad llevada a cabo o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, Lenguaje de Signos Americano, etc.) deben ponerse en contacto con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron beneficios. Las personas sordas o con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio de Retransmisión Federal al (800) 877-8339. Adicionalmente, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, favor de completar el Formulario de USDA Queja de discriminación del Programa, AD-3027, que se encuentra en línea en [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), y en cualquier oficina del USDA, o favor de escribir una carta dirigida USDA y favor de poner en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe el formulario completado o una carta al USDA por: (1) correo: Departamento de Agricultura, Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 EE.UU.; (2) Fax: (202) 690-7442; o (3) Correo Electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.